



CODICE TESTO: R 0008/Versione 4

PUBBLICATO IL: 16 aprile 2026

TESTI ANNULLATI: R 0008/Versione 3

REGOLAMENTO n. 8

CODICE ETICO

FIRMATARIO:
IL DIRETTORE GENERALE

INDICE

1 - INFORMAZIONI PRELIMINARI	3
Premessa	3
2 – ATTUAZIONE DEL CODICE	4
2.1- OBIETTIVI E DESTINATARI	4
2.1.1- Obiettivi.....	4
2.1.2- Destinatari	4
2.2- APPLICAZIONE	4
2.3- RESPONSABILITA'	4
2.3.1- Emanazione e aggiornamento	4
2.3.2- Diffusione.....	5
2.3.3- Segnalazioni e controlli	5
2.3.4- Sistema interno di segnalazione delle violazioni (cd. Whistleblowing)	5
3- PRINCIPI GENERALI	6
3.1- Missione	6
3.2- Valori.....	6
4 – REGOLE DI CONDOTTA	7
4.1 – Gestione del personale e ambiente di lavoro	7
4.2 – Relazioni con i clienti	7
4.3 – Rapporti con i fornitori	8
4.4 – Correttezza e trasparenza negli affari	8
4.4.1- Concorrenza leale	8
4.4.2- Integrità	8
4.4.3- Conflitto di interessi	8
4.4.4- Lotta alla corruzione.....	8
4.4.5- Gestione delle informazioni	9
4.5 – Uso di asset aziendali.....	9
4.6 – Organi amministrativi, direttivi e di controllo	9
4.7 – Rapporti con soggetti esterni	10
4.7.1- Autorità ed istituzioni pubbliche	10
4.7.2- Organizzazioni sindacali e politiche.....	10
4.7.3- Organizzazioni della società civile.....	11
4.7.4- Organi d'informazione e relazioni pubbliche.....	11
4.8 – Responsabilità verso la “Società”	11
4.8.1- Opposizione ad attività criminose	11
4.8.2- Creazione di valore per gli stakeholder	11
4.8.3- Impegno nella comunità	11
4.8.4- Tutela dell'ambiente.....	12

1 - INFORMAZIONI PRELIMINARI

Premessa

Microcredito di Solidarietà Impresa Sociale Spa (anche denominato “la Società” o “Microcredito”) è stata fondata a Siena nel 2006 con il contributo di Banca MPS, Fondazione MPS, Comune e Amministrazione Provinciale di Siena, Diocesi di Siena e Montepulciano, altri comuni della provincia e le associazioni di volontariato del territorio, per far fronte a necessità finanziarie di soggetti deboli, privati e famiglie, italiani e stranieri, che hanno problemi ad accedere ai canali ordinari del credito bancario, al fine di superare temporanee ed eccezionali necessità finanziarie, avviare piccole attività imprenditoriali e, più in generale, far fronte a momentanee difficoltà.

La concessione dei prestiti si basa non tanto e non solo sull’analisi dei dati reddituali del singolo e della famiglia, ma soprattutto sul profilo etico del richiedente, che si impegna alla sottoscrizione di un vero e proprio “patto etico” con Microcredito e alla restituzione in un periodo massimo di 5 anni ad un tasso agevolato.

Il presente documento – sinteticamente definito Codice Etico - è indirizzato a tutte le strutture di Microcredito e alla sua Direzione, ma anche ad Amministratori e Sindaci: infatti è indispensabile, per la mission della Società, che tutti agiscano in conformità con i più alti standard etici e professionali.

Una buona condotta fa bene all’azienda, incrementa la capacità di generare valore per sé e per gli stakeholder ¹, è funzionale a guadagnare e proteggere nel tempo credibilità, reputazione e consenso.

Il presente Codice Etico indica riferimenti e principi guida, complementari agli obblighi di legge e regolamentari (quelli dell’Autorità di Vigilanza: nel caso di Microcredito, Banca d’Italia), che devono orientare le condotte attese, in continuità e coerenza con la missione della Società ed i suoi valori fondamentali: etica della responsabilità, orientamento al cliente, solidarietà, proattività, passione per le competenze professionali, spirito di squadra e cooperazione.

Con il Codice Etico si intende stimolare comportamenti e processi virtuosi per coniugare al meglio la corretta conduzione aziendale con le aspettative e gli interessi socialmente rilevanti, valutando i risultati in un’ottica di medio-lungo periodo. Il Codice Etico raccoglie ed integra principi di comportamento già considerati nell’attività, rispetto ai quali Microcredito intende continuare a misurarsi. Responsabilità ed etica personale devono sempre guidare le decisioni ed azioni della Società.

Politiche aziendali e disposizioni interne (Regolamenti, Ordini di Direzione e Comunicazioni), possono precisare e declinare i termini concreti di applicazione di alcuni degli ambiti del Codice Etico; quest’ultimo è comunque da considerare a tutti gli effetti normativa interna di Microcredito e per questo è compendiato in un Regolamento.

¹ Gli stakeholder sono coloro che:

- contribuiscono alla realizzazione della mission dell’azienda;
- sono in grado di influenzare con le loro molteplici decisioni (di spesa, di investimento, di collaborazione, diregolamentazione e controllo) il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- vengono influenzati dalle scelte e dalle attività dell’azienda.

Pur non esistendo una esemplificazione univoca di stakeholder valida per ogni azienda, comunemente si individuano come stakeholder i soggetti portatori di un interesse rilevante rispetto all’attività dell’ente, quali gli azionisti/soci, i dipendenti, la clientela, i fornitori ed altri partner commerciali, le istituzioni (tra cui l’autorità di controllo e vigilanza, la pubblica amministrazione), le comunità locali.

2 – ATTUAZIONE DEL CODICE

2.1- OBIETTIVI E DESTINATARI

Il Codice Etico (da qui in avanti “Codice”) indica i principi, i modelli e le norme di comportamento che Microcredito si impegna a seguire in ogni attività, nei rapporti interni, nelle relazioni con il mercato e gli stakeholder, nei confronti dell’ambiente.

Il Codice Etico è un elemento essenziale del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 231/2001 “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”, in quanto integra tale modello sul piano dell’espressione e comunicazione dei valori, dei principi e delle regole di comportamento.

2.1.1- Obiettivi

Gli obiettivi del Codice sono:

- definire standard di “buona condotta” per l’attuazione di politiche e procedure aziendali;
- informare i dipendenti circa i comportamenti attesi;
- contribuire ad attuare la politica di responsabilità sociale di Microcredito;
- contribuire a rendere compatibili gli obiettivi di Microcredito con gli interessi della società civile.

2.1.2- Destinatari

Amministratori, Sindaci, Direttore Generale e dipendenti della Società, nello svolgimento delle proprie funzioni e in relazione alle rispettive responsabilità, devono applicare il Codice e contribuire alla sua diffusione, ispirandosi e conformandosi in ogni loro attività ai valori in esso espressi.

I dipendenti di ogni ordine e grado sono tenuti al costante rispetto del Codice. Microcredito si impegna a favorire l’adozione del Codice tra i partner, consulenti e collaboratori, considerando il rispetto del medesimo elemento di valutazione dei rapporti in essere e futuri.

2.2- APPLICAZIONE

Considerata la tipologia dell’attività della Società, ogni comportamento, ancorché non espressamente considerato dal Codice, deve essere ispirato a criteri di buon senso ed etica personale, in coerenza con i valori, i principi guida e le procedure aziendali, e con la consapevolezza di non esporre Microcredito a rischi reputazionali.

Oltre alle regole del Codice, la Società si impegna a rispettare le norme e le procedure interne, le disposizioni contrattuali e gli obblighi di legge e regolamentari vigenti in ogni contesto geografico e ambito d’attività in cui opera.

2.3- RESPONSABILITÀ

2.3.1- Emanazione e aggiornamento

Il Codice ed ogni eventuale modifica apportata allo stesso sono rimesse all’approvazione dal Consiglio d’Amministrazione della Società.

2.3.2- Diffusione

Il Codice ed i suoi aggiornamenti sono portati a conoscenza dei destinatari e, in un'ottica di trasparenza, anche dei clienti, dei fornitori e degli altri stakeholder attraverso idonei canali, quali:

- sito internet della Società;
- la rete dei centri di ascolto.

2.3.3- Segnalazioni e controlli

L'applicazione del Codice è assicurata attraverso l'implementazione del sistema dei controlli interni che rappresenta un elemento fondamentale del complessivo sistema di governo di un'azienda. Ciascuna struttura aziendale effettua controlli finalizzati a gestire, presidiare e governare il complesso dei rischi relativi agli ambiti operativi e di responsabilità di propria pertinenza, ivi compreso quello di mancato rispetto del Codice.

Esistono inoltre:

- le Funzioni di controllo, ossia quelle che per disposizioni legislativa, regolamentare, statutaria o di autoregolamentazione hanno compiti di controllo;
- la Struttura di Audit che attraverso la propria attività di revisione verifica il regolare andamento dell'operatività e l'evoluzione dei rischi, oltre a valutare la completezza, l'adequatezza, la funzionalità e l'affidabilità della struttura organizzativa e delle altre componenti del sistema dei controlli interni.

Eventuali inosservanze e comportamenti ritenuti non in linea con le indicazioni del Codice possono essere rilevati da ciascuna struttura aziendale, nell'ambito delle attività di controllo relative alla propria sfera di competenza. Le relative segnalazioni devono essere trattate in modo confidenziale ed analizzate dalla Direzione per verificarne la significatività e disporre eventuali azioni correttive e/o di miglioramento. Il Direttore Generale, se necessario richiedendo la consulenza della Struttura di Audit, valuta ed accerta i possibili comportamenti che facciano presupporre la violazione del Codice, rappresentando i relativi esiti ai pertinenti Organi aziendali.

2.3.4- Sistema interno di segnalazione delle violazioni (cd. Whistleblowing)

Oltre a quanto previsto nel paragrafo precedente, Microcredito si è dotato di un sistema interno di segnalazione delle violazioni (c.d. "Whistleblowing"), nella consapevolezza che i comportamenti fraudolenti danneggiano il patrimonio materiale e immateriale della Società e che per contrastarli è necessaria la collaborazione di tutti.

Il Whistleblowing è uno strumento finalizzato a rafforzare i presidi di legalità e trasparenza, che aiuta a controllare e prevenire in modo ancora più efficace i rischi cui l'azienda può andare incontro per via di fatti ed azioni contrari alla legge, ai regolamenti e al proprio Codice Etico, che contribuisce ad attuare la politica di responsabilità sociale di Microcredito favorendone l'integrità e la correttezza.

Ciascun dipendente è tenuto a collaborare attivamente per il raggiungimento di elevati standard etici, sia direttamente - facendo il proprio dovere in modo corretto - e sia indirettamente - segnalando eventuali violazioni di leggi, regolamenti e procedure che potrebbero avere un impatto negativo per la Società, i suoi clienti, i dipendenti e la collettività in generale.

Secondo la procedura di Whistleblowing, il personale può effettuare segnalazioni in buona fede, in relazione a circostanze e condotte negligenti, illecite, irregolari o non corrette riguardanti l'attività lavorativa - delle quali sospetta o è venuto a conoscenza durante lo svolgimento delle proprie funzioni. Il personale può inoltrare la segnalazione, attraverso un applicativo dedicato a cui si accede dal programma Microsolid, in via autonoma e riservata.

La presentazione di una segnalazione non costituisce di per sé violazione degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e la procedura è disegnata in modo da garantire in ogni fase la tutela da condotte

ritorsive o discriminatorie, la confidenzialità della segnalazione e la protezione dei dati personali del soggetto segnalante e del soggetto eventualmente segnalato, assicurando un canale specifico ed indipendente.

2.3.5- Violazioni

Ogni inosservanza alle disposizioni del Codice, può determinare, a seconda dei casi e della gravità, nonché del soggetto coinvolto:

- l'avvio di un procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti;
- la risoluzione, anche contrattuale, di rapporti con terzi;
- l'applicazione di altre sanzioni previste dalle leggi o dalle disposizioni regolamentari ai soggetti inadempienti.

3- PRINCIPI GENERALI

3.1- Missione

La missione della Società è di:

- creare soddisfazione per i propri clienti, supportando finanziariamente persone fisiche che trovano difficoltà ad accedere al credito bancario, ponendo attenzione per i suoi azionisti/soci, allo sviluppo professionale delle persone e agli interessi di tutti gli stakeholder;
- sviluppare il senso di appartenenza alla Società, valorizzando nel contempo le differenze culturali e mantenendo un forte radicamento nei territori in cui opera.

3.2- Valori

I valori di Microcredito sono:

Etica della responsabilità - Riferire ogni comportamento all'etica della responsabilità, che impegna ad essere sempre orientati al servizio, all'integrità e alla trasparenza, alla correttezza negli affari, alla salvaguardia dell'ambiente ed al rispetto di tutte le persone.

Orientamento al cliente - Sviluppare l'ascolto e quindi l'attenzione alle relazioni con i clienti esterni ed interni, migliorando la qualità dei servizi forniti e la customer satisfaction, ossia il livello della qualità del servizio reso ed il grado di soddisfazione della clientela, attraverso una costante attenzione all'efficienza e all'efficacia nei processi di produzione e di erogazione dei servizi stessi.

Solidarietà – Comprendere le difficoltà del cliente e aiutarlo a superare temporanee esigenze di liquidità derivanti da situazioni eccezionali sue e del suo nucleo familiare, in particolare per coloro che non possono accedere al credito bancario, non essendo in possesso di un'adeguata situazione giuridico-patrimoniale ed idonee garanzie, ma che comunque appaiono moralmente in grado di impegnarsi in un progetto di sviluppo delle proprie potenzialità che passa anche attraverso l'utilizzo consapevole del denaro.

Imprenditività e proattività - Tenere comportamenti imprenditivi a tutti i livelli di responsabilità, anticipando i problemi dei richiedenti, avanzando proposte e soluzioni, assumendo responsabilità adeguate a ogni livello professionale.

Passione per le competenze professionali - Essere un modello di riferimento attraverso lo sviluppo di best practice e una concezione della professione orientata alla formazione e all'autosviluppo delle competenze chiave, sia individuali che aziendali.

Spirito di squadra e cooperazione - Comunicare per mantenere e sviluppare lo spirito di squadra, migliorando la cooperazione, la condivisione delle competenze e la capacità di aiutare gli altri:

l'obiettivo è di essere attori responsabili, al fine di ricercare e favorire il successo di Microcredito, nel rispetto dei suoi fondanti presupposti etici.

4 – REGOLE DI CONDOTTA

4.1 – Gestione del personale e ambiente di lavoro

La Società si impegna a garantire condizioni e ambienti di lavoro sicuri, salubri e soddisfacenti, in cui i dipendenti sono trattati in modo equo e con rispetto, supportati nello sviluppo professionale e premiati per le buone prestazioni ottenute. La ricerca e la selezione del personale è effettuata sulla base di criteri di oggettività, competenza e professionalità, garantendo a tutti pari opportunità d'inserimento. Viene favorito un clima di lavoro positivo, che valorizzi le individualità, i rapporti interpersonali, contribuendo a realizzare partecipazione, senso d'appartenenza e spirito di squadra.

Viene ricercata, in un'ottica di flessibilità nella gestione delle risorse umane, la massima conciliabilità tra gli obiettivi e le esigenze dell'azienda e le necessità personali e familiari dei dipendenti.

Non è tollerata alcuna forma di discriminazione e vessazione.

La Società pone in essere le necessarie misure per permettere ai dipendenti una corretta osservanza e applicazione del Codice.

In tale ambito Microcredito mette a disposizione dei dipendenti opportuni strumenti (così come disciplinato nel paragrafo 2.3.3.) per la segnalazione di eventuali violazioni delle regole di condotta previste, senza per questo incorrere in possibili ritorsioni.

4.2 – Relazioni con i clienti

La Società si impegna a creare e sviluppare rapporti di fiducia e di reciproca e duratura soddisfazione con i clienti.

L'obiettivo è essere al servizio dei clienti per rispondere ai loro bisogni e preferenze, con comportamenti sempre corretti e trasparenti, con preparazione, spirito solidaristico, credibilità.

I clienti sono informati in modo chiaro e completo sulle condizioni e prestazioni di prodotti e servizi, facilitandone la comprensione e scelte più consapevoli.

In questo si vuole aiutare i clienti a chiarire le effettive necessità, supportandoli in una gestione dei propri bisogni informata e consapevole.

Data la particolare mission della Società indirizzata alle componenti sociali più deboli, viene assicurata attenzione ai bisogni, favorendone l'accesso ai servizi finanziari e bancari, l'uso consapevole del credito e del denaro, la prevenzione del sovraindebitamento.

In sede di instaurazione di eventuali, ma non probabili, rapporti commerciali, in particolare con soggetti legati alla "Pubblica Amministrazione", è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale. In particolare, non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse del richiedente o della Società, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.

I dati personali sui clienti sono trattati con riservatezza. Eventuali, ma non probabili, azioni di marketing ed informazioni pubblicitarie sono indirizzate solo ai clienti che ne hanno dato il consenso.

Microcredito è aperto ai suggerimenti e alle proposte dei clienti e degli altri stakeholder in merito ai servizi e ai prodotti.

I reclami sono gestiti con sensibilità e costituiscono opportunità di miglioramento, per superare conflittualità e recuperare fiducia e soddisfazione dei clienti.

4.3 – Rapporti con i fornitori

La Società si impegna a sviluppare con i propri fornitori rapporti di correttezza e trasparenza. La selezione dei fornitori avviene sulla base del merito, della solidità e sostenibilità organizzativa e del migliore rapporto qualità – prezzo. Nei rapporti con i fornitori viene assicurata correttezza e integrità, evitando qualsiasi rischio di conflitto d’interessi.

I fornitori sono sensibilizzati a prestare i propri servizi seguendo standard di condotta coerenti con quelli indicati nel Codice.

In particolare, devono assicurare serietà nel business, rispettare i diritti dei propri lavoratori, investire in qualità e gestire in modo responsabile gli impatti ambientali e sociali.

4.4 – Correttezza e trasparenza negli affari

4.4.1- Concorrenza leale

Una concorrenza corretta e leale è condizione necessaria per sviluppare e mantenere la Società nel proprio mercato di riferimento, nel rispetto formale e sostanziale della relativa disciplina normativa.

La Società si confronta nel mercato di riferimento sulla base della qualità e trasparenza dei propri prodotti e servizi, evitando accordi ed altri comportamenti limitativi della concorrenza, la formazione di “cartelli”, la divisione dei mercati, ecc.

4.4.2- Integrità

Nello svolgimento delle proprie funzioni, i destinatari del Codice devono comportarsi con diligenza, professionalità e onestà. È vietato promettere e ottenere vantaggi impropri che possano pregiudicare la correttezza e l’imparzialità delle decisioni, danneggiando la reputazione aziendale.

Non è consentito svolgere incarichi e attività incompatibili con il ruolo aziendale o in contrasto con gli interessi morali ed economici della Società; le inosservanze rilevate saranno trattate in conformità a quanto previsto nel paragrafo “Violazioni”.

4.4.3- Conflitto di interessi

Microcredito applica e mantiene un’efficace politica di gestione per prevenire i conflitti di interesse nei rapporti con i clienti, assicurando in ogni caso la trasparenza e completezza di informazioni sulla natura, la fonte e l’estensione dei medesimi.

In tale ambito, all’inizio del mandato, viene sottoscritta dai Consiglieri di Amministrazione e dai Sindaci una dichiarazione di assenza, nello svolgimento del loro incarico di Amministratori di Microcredito, di situazioni di conflitto di interesse ai sensi degli artt. 2391 e 2391-bis c.c.

I destinatari del Codice operano nell’interesse e per il raggiungimento degli obiettivi della Società, nel pieno rispetto della normativa.

In coerenza con tale principio devono essere evitate situazioni in cui l’attività di Microcredito possa essere influenzata dagli interessi personali, di familiari o terzi collegati.

4.4.4- Lotta alla corruzione

Microcredito non tollera la corruzione e si impegna ad essere in regola con le leggi in materia e a mettere in atto tutte le misure necessarie a contrastare la corruzione in ogni sua forma, compresa la promessa e/o elargizione di tangenti.

In particolare, non è consentito che siano versate o accettate somme di denaro, esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare indebiti vantaggi, diretti ed indiretti, alla Società. Eventuali omaggi a terzi o da parte di terzi, comprese strenne natalizie o in occasione di particolari ricorrenze, sono da ritenersi consentiti nei limiti delle normali regole di ospitalità e cortesia.

4.4.5- Gestione delle informazioni

Le informazioni riguardanti la Società, i clienti ed altri soggetti, quali dipendenti, collaboratori, fornitori, amministratori, azionisti/soci, sono trattate con riservatezza, nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy.

Informazioni riservate o privilegiate non possono essere usate per ottenere vantaggi personali.

Le informazioni sull'andamento economico della Società sono elaborate in conformità a principi contabili di legge e con riferimento ai migliori standard vigenti. Sono quindi rese pubbliche in modo chiaro e completo, per consentire agli stakeholder di tenerne conto nei propri giudizi e scelte.

4.5 – Uso di asset aziendali

La gestione e l'uso di asset aziendali - beni strumentali, sistemi informatici, conoscenza del mercato di riferimento, dati sui clienti, marchi, ecc. - devono essere ispirati a principi di integrità, correttezza e responsabilità. Con particolare riferimento alle applicazioni informatiche, ogni dipendente e collaboratore della Società è tenuto a utilizzare le dotazioni hardware e software messe a sua disposizione esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie mansioni e, comunque, nel rispetto delle disposizioni normative interne.

In particolare, sono vietati gli usi impropri degli strumenti di comunicazione in dotazione ed ogni condotta volta ad alterare il funzionamento di sistemi informatici e telematici e/o a manipolare i dati in essi contenuti.

Microcredito rispetta la proprietà intellettuale altrui. La riproduzione non autorizzata di software, di documentazione o di altri materiali protetti dal diritto d'autore è contraria alle politiche aziendali. La Società rispetta le pattuizioni specificate negli accordi di licenza stipulati con i propri fornitori di software e vieta l'utilizzo o la riproduzione di software o di documentazione al di fuori di quanto consentito da ciascuno di detti accordi di licenza.

4.6 – Organi amministrativi, direttivi e di controllo

I soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione e di controllo, sono tenuti ad improntare i propri comportamenti alla massima onestà, lealtà, correttezza e trasparenza, facendosi promotori della cultura della legalità e del controllo ed operando con modalità tali da garantire la salvaguardia del patrimonio della Società. Tutti i soggetti apicali e i componenti del Collegio Sindacale devono attenersi scrupolosamente agli obblighi loro imposti dalla Legge in particolare con riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. 231/01.

Tutti i soggetti apicali devono evitare ogni possibile situazione di conflitto d'interessi che possa pregiudicare la correttezza e l'imparzialità delle decisioni.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori esterni a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio devono adottare un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali, al fine di fornire ai soci e a terzi un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società. In particolare:

- le registrazioni contabili devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili, nonché riflettere la natura dell'operazione di cui si tratta;
- ogni scrittura deve riflettere esattamente i dati contenuti nella documentazione di supporto che deve, pertanto, essere conservata con cura e ordine al fine di poterla esibire in occasione di verifica o ispezioni;
- l'elaborazione degli atti necessari a fini di bilancio deve basarsi sui principi di sana e prudente gestione.

Agli amministratori, ai sindaci e a chi ricopre posizioni apicali, è vietato esporre fatti non rispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, ovvero omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i destinatari delle medesime informazioni.

4.7 – Rapporti con soggetti esterni

La Società intrattiene rapporti franchi, costruttivi, continuativi e trasparenti con tutti gli stakeholder, con particolare riguardo alle istituzioni, media, organizzazioni della società civile, orientando percorsi, strategie e scelte in modo da rispondere prontamente alle dinamiche sociali ed eccellere anche a livello reputazionale.

Microcredito considera la condotta dei soggetti con cui si relaziona, in modo diretto o indiretto, sotto il profilo della serietà e dell'affidabilità, ponendo attenzione alla loro eventuale implicazione in attività illecite, lesive dei diritti umani, dannose per la salute e sicurezza dell'umanità e della natura.

In particolare, deve essere evitato il coinvolgimento in attività di finanziamento e di intermediazione di operazioni di esportazione, importazione e transito di materiali di armamento disciplinate dalla normativa vigente.

4.7.1- Autorità ed istituzioni pubbliche

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con le istituzioni sono riservate alle funzioni aziendali preposte e/o ad altro personale specificamente autorizzato.

Oltre al rispetto di leggi e regolamenti applicabili, in tali rapporti devono sempre essere tutelate reputazione e integrità della Società, secondo le linee di condotta indicate nel Modello organizzativo ex D.Lgs 231/01.

Con le Autorità di Vigilanza e Controllo, la Magistratura e le Autorità di Pubblica Sicurezza deve essere assicurata sempre massima correttezza e collaborazione.

In particolare, in caso di coinvolgimento della Società in procedimenti giudiziari in sede civile, penale, amministrativa e tributaria, i destinatari dovranno:

- astenersi dal porre in essere condotte volte ad ostacolare il corso della giustizia;
- cooperare pienamente con le Autorità inquirenti in merito ad ogni richiesta e - in tale ambito - fornire informazioni veritiere.

Microcredito dà piena e scrupolosa osservanza alle disposizioni emesse dalle Autorità di Vigilanza che regolamentano le attività esercitate dalla Società.

In particolare Microcredito assicura la completezza e la veridicità delle notizie fornite alle Autorità di Vigilanza nelle loro funzioni ispettive e di controllo e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie evitando di impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività da queste poste in essere.

Le comunicazioni, con particolare riguardo a quelle di natura economico-patrimoniale, devono essere chiare, complete e obiettive.

4.7.2- Organizzazioni sindacali e politiche

Non sono consentite erogazioni liberali a movimenti o organizzazioni che rivestono un fine esclusivamente politico. La partecipazione ad interventi promozionali e commerciali, a fronte di iniziative promosse da partiti politici e organizzazioni sindacali, è altresì definita nel rispetto delle leggi vigenti e nella massima trasparenza.

La partecipazione, a titolo personale, dei destinatari del Codice ad organizzazioni politiche avviene fuori dell'orario di lavoro e senza alcun collegamento con la funzione svolta in Azienda.

4.7.3- Organizzazioni della società civile

Data la missione di Microcredito, vengono sostenuti gli scopi sociali ed umanitari delle organizzazioni del terzo settore, molte delle quali azioniste della Società e sue stakeholder.

La Società si impegna a mantenere un dialogo diretto, costruttivo e trasparente con le Associazioni dei Consumatori con l'obiettivo di migliorare e consolidare i propri rapporti con i clienti.

4.7.4- Organi d'informazione e relazioni pubbliche

Le comunicazioni destinate, direttamente o indirettamente, al pubblico devono essere veritiere e non contenere informazioni o omissioni che possano risultare fuorvianti, alterandone l'attendibilità.

Attività quali la pubblicazione di documenti, la concessione di interviste, l'effettuazione di presentazioni pubbliche d'interesse di Microcredito e della Banca MPS sono consentite ai dipendenti previa condivisione con la Direzione della Società e con la Funzione Comunicazione della Banca MPS.

4.8 – Responsabilità verso la “Società”

4.8.1- Opposizione ad attività criminose

La Società collabora con banche e società finanziarie, istituzioni e autorità di controllo, per contribuire alla lotta al crimine, con particolare riguardo a:

- prevenzione delle frodi a danno dei clienti;
- riciclaggio dei proventi legati ad attività illecite;
- finanziamento di attività terroristiche;
- contrasto ai fenomeni di usura;
- evasione fiscale.

In tale contesto, Microcredito opera, oltre che nel rispetto della legge, attraverso appropriati interventi organizzativi, e l'adozione di sistemi normativi e tecnologici che consentono una pronta rilevazione e trattamento delle operazioni e transazioni sospette, per il tramite di Banca MPS (in forza della Convenzione del 2/12/2025 sottoscritta fra Microcredito e la stessa Banca MPS prima citata).

Chiunque operi in rapporto la Società, ed in particolare i destinatari del presente Codice, deve astenersi dal creare o partecipare ad associazioni criminali al fine di compiere attività di natura delittuosa o illecita.

4.8.2- Creazione di valore per gli stakeholder

Microcredito si impegna ad operare in coerenza con i suoi valori, esprimendo responsabilità per uno sviluppo sostenibile della società.

La prima responsabilità della Società è cioè distribuire valore a tutti gli stakeholder, tramite il sostegno alle economie indotte, l'adempimento degli oneri fiscali e la costituzione di un solido e duraturo rapporto con il cliente basato sulla solidarietà e sulla qualità dei servizi offerti.

Per Microcredito, la responsabilità sociale significa, soprattutto, decidere e comportarsi rispondendo e confrontandosi con le attese e gli interessi degli azionisti/soci e degli altri stakeholder.

4.8.3- Impegno nella comunità

La Società, per sua stessa mission, partecipa alla promozione e sviluppo del benessere economico e alla qualità dei contesti sociali in cui opera. Si impegna perciò a sostenere programmi di tutela e sviluppo delle comunità di interesse attraverso:

- collaborazione diretta e attiva con le associazioni di volontariato e di solidarietà, molte delle quali, operanti nel territorio di riferimento, sono socie di Microcredito;
- erogazioni esclusivamente in favore di categorie e soggetti più svantaggiati e bisognosi della società, come da Statuto.
-

4.8.4- Tutela dell'ambiente

La Società persegue l'obiettivo di gestire in modo organizzato e con crescente efficienza i propri impatti sull'ambiente, sia quelli connessi con l'operatività quotidiana (attenzione ai consumi di carta, acqua ed energia, produzione e gestione di rifiuti, ecc.), sia quelli riconducibili ad attività di clienti e fornitori (valutazione del rischio ambientale nei finanziamenti e investimenti, esclusione di attività o prodotti inquinanti nei rapporti con i fornitori, ecc.).

Microcredito sostiene, attraverso propri prodotti e servizi, gli investimenti di persone e famiglie che vogliono migliorare la loro efficienza e qualità energetico-ambientale.